

# MANAGEMENT ET COMMUNICATION INTERGENERATIONNELLE

## PUBLIC

- Manager, Chefs d'équipes

## OBJECTIFS

- Améliorer la communication intergénérationnelle en utilisant des techniques telles que l'écoute active et la reformulation
- Former les jeunes collaborateurs à transmettre leurs compétences spécifiques aux membres de l'équipe
- Apprendre à résoudre les désaccords entre générations de manière constructive, en utilisant des méthodes de médiation
- Accroître la productivité de l'équipe en fixant des objectifs SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporels)

## PRE-REQUIS

Pas de prérequis

## POSITIONNEMENT

Aucun

## DUREE

Durée : 1 jour, soit 7 heures

## LIEU

Lieu : Dijon ou Chalon sur Saône

## EVALUATION DES ACQUIS

Exercices et mises en situation  
 Attestation de fin de formation

## MOYENS PEDAGOGIQUES

- Etude de cas
- Echanges et jeux de rôles

## NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

Min 4 / Max 8

## PROGRAMME

### Mieux se connaître en tant que Manager

#### Styles de communication

- Identifier les différents styles de communication (directif, participatif,...)
- Comprendre comment adapter son style en fonction des jeunes collaborateurs

#### Intelligence émotionnelle

- Reconnaître et gérer ses émotions pour une communication efficace
- Encourager l'empathie envers les jeunes générations

### Techniques de Tutorat et de Mentorat

#### Mentorat inversé

- Encourager les jeunes collaborateurs à partager leurs connaissances avec les managers
- Créer un environnement d'apprentissage mutuel

#### Feedback constructif

- Utiliser des techniques de Feedback pour guider les jeunes collaborateurs
- Favoriser le développement des compétences

### Gestion des conflits intergénérationnels

#### Analyse de sources de conflits

- Identifier les différences générationnelles (valeurs, attentes,...)
- Trouver des solutions pour résoudre les désaccords

#### Communication non-violente

- Apprendre à exprimer ses besoins sans jugement
- Faciliter la résolution de conflits

### Communication autour de la performance

#### Objectifs SMART

- Définir les objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporels
- Communiquer ses objectifs clairement aux jeunes collaborateurs

#### Réunions efficaces

- Structurer les réunions pour maximiser la productivité
- Encourager la participation active des jeunes générations