



LE MANAGEMENT VISUEL

PUBLIC

Tous publics : salariés, demandeurs d'emploi, ...

OBJECTIFS

Équiper les participants des compétences nécessaires pour comprendre et mettre en œuvre le management visuel, en mettant l'accent sur la communication visuelle, la transparence des informations, et l'optimisation de la gestion visuelle des processus

PRE-REQUIS

Aucun

POSITIONNEMENT

Aucun

DUREE

Durée : 1 jour : 7 heures

LIEU

Site de Dijon ou Chalon sur Saône

EVALUATION DES ACQUIS

Attestation de formation

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Cours théoriques,
- Cas pratiques
- Mise en situation

NOMBRE DE STAGIAIRES / SESSION

Mini 4 / Maxi 8

PROGRAMME

I. Introduction au Management Visuel

- Définition des concepts clés du management visuel
- Objectifs du module et son rôle dans l'amélioration de la communication et de la performance
- Impact du management visuel sur la culture organisationnelle

II. Principes Fondamentaux du Management Visuel

Communication Visuelle Efficace

- o Importance de la communication visuelle dans le contexte professionnel
- o Utilisation de l'impact visuel pour transmettre des informations complexes

Transparence des Informations

- o Objectif de la transparence grâce au management visuel
- o Encouragement de la prise de décision informée

III. Outils de Management Visuel

Tableaux Kanban

- o Présentation des tableaux Kanban pour la gestion visuelle des tâches
- o Utilisation des cartes Kanban pour suivre le flux de travail

Diagrammes et Graphiques

- o Création de diagrammes et de graphiques pour représenter les données
- o Sélection d'outils visuels adaptés aux informations à communiquer

IV. Gestion Visuelle des Processus

Cartographie des Processus

- o Utilisation de cartes pour représenter visuellement les processus
- o Identification des étapes clés et des points de décision

Visualisation des Indicateurs de Performance

- o Création de tableaux de bord visuels pour suivre les indicateurs de performance
- o Utilisation de codes couleur et de symboles pour une interprétation rapide

V. Application Pratique : Création d'un Tableau de Bord Visuel

- Exercice pratique de conception d'un tableau de bord visuel
- Application des principes du management visuel à une situation concrète
- Discussions en groupe sur les choix de conception

VI. Gestion Visuelle des Projets

Tableaux de Progrès de Projets

- o Création de tableaux de suivi visuel pour les projets
- o Utilisation des indicateurs visuels pour évaluer l'avancement

Planification Visuelle

- o Application de méthodes visuelles pour la planification des projets



LE MANAGEMENT VISUEL

- Alignement visuel des équipes sur les objectifs

VII. Management Visuel et Lean

Visual Management dans le Contexte Lean

- Intégration du management visuel dans une approche Lean.
- Réduction des gaspillages grâce à la visualisation des processus.

VIII. Études de Cas et Retours d'Expérience

- Analyse d'études de cas réelles d'implémentation du management visuel.
- Partage d'expériences et de bonnes pratiques.

IX. Conclusion et Perspectives

- Récapitulatif des points clés de la journée.
- Discussion sur l'application pratique dans le contexte professionnel des participants.

X. Évaluation

- Test de connaissances sur la formation.
- Échanges et questions avec les participants.
- Feedback sur le module et suggestions pour des sessions futures