



STRUCTURER ET PLANIFIER TOUT OU PARTIE DES ACTIVITES LIEES A UN PROJET

(MOD2 BDC1 CQPM0142 Chargé de Projet Industriel)

PUBLIC

Professionnels, managers et chefs d'équipe impliqués ou souhaitant participer à la gestion de projets

OBJECTIFS

- Comprendre les bases de la gestion de projet.
- Apprendre à définir les objectifs et le périmètre d'un projet.
- Savoir structurer un projet en phases et tâches.
- Apprendre à planifier les activités et les ressources d'un projet.
- Savoir identifier et gérer les risques.
- Comprendre les techniques de suivi et de contrôle du projet.

PRE REQUIS

Connaissances de base en environnement professionnel, maîtrise des outils bureautiques, et expérience préalable dans un projet (souhaitée)

POSITIONNEMENT

Aucun

DURÉE

Durée : 2 Jours : 14 heures

LIEU

Lieu : Dijon et Chalon sur Saône

ÉVALUATION DES ACQUIS

Remplissage d'un questionnaire d'évaluation de la formation.

Remise des certificats de participation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Mises en situation
- Illustrations et exemples dans l'industrie et les services
- Quiz d'évaluation des connaissances en cours de formation

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

4 mini / 10 maxi

PROGRAMME

Jour 1 :

Introduction à la gestion de projet

- ✓ Définition et importance de la gestion de projet.
- ✓ Les rôles et responsabilités du chef de projet.

Définir les objectifs et le périmètre

- ✓ Identification des besoins et des attentes des parties prenantes.
- ✓ Définition des objectifs SMART (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes, Temporels).

Structurer le projet

- ✓ Découpage du projet en phases et lots de travail (WBS - Work Breakdown Structure).
- ✓ Identification des livrables et des jalons.

Outils de structuration

- ✓ Utilisation de l'organigramme des tâches.
- ✓ Introduction aux outils de gestion de projet (ex : diagramme de Gantt, logiciels de gestion de projet).

Jour 2 :

Planification des activités

- ✓ Identification et séquençage des tâches.
- ✓ Estimation de la durée et des ressources nécessaires.

Gestion des ressources

- ✓ Allocation des ressources humaines et matérielles.
- ✓ Gestion des compétences et des disponibilités.

Identification et gestion des risques

- ✓ Techniques d'identification des risques.
- ✓ Planification des réponses aux risques.

Suivi et contrôle du projet

- ✓ Techniques de suivi (ex : revues de projet, indicateurs de performance).
- ✓ Gestion des modifications et des imprévus.
- ✓ Clôture du projet et retour d'expérience.

- Présentation des concepts clés.
- Exercices de structuration et de planification en groupe.
- Analyse de projets réels pour illustrer les concepts.

V0-2024