



## SYNCHRONISER LES FLUX DE PRODUCTION AVEC L'OUTIL KANBAN

### PUBLIC

Agents et responsables de production, méthodes, logistiques

### OBJECTIFS

Équiper les participants des compétences nécessaires pour comprendre, mettre en place et optimiser la méthode Kanban dans le but de synchroniser les flux de production, réduire les gaspillages, et améliorer l'efficacité opérationnelle.

### PRE-REQUIS

Aucun

### POSITIONNEMENT

Aucun

### DUREE

Durée : 1 jours : 7 heures

### LIEU

Site de Dijon ou Chalon sur Saône

### EVALUATION DES ACQUIS

Attestation de formation

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Cours théoriques,
- Cas pratiques
- Mise en situation

### NOMBRE DE STAGIAIRES / SESSION

Mini 4 / Maxi 8

### PROGRAMME

#### I. Introduction à la Méthode Kanban

- Présentation des concepts clés de la méthode Kanban.
- Objectifs du module et importance de la synchronisation des flux.

#### II. Fondements de la Méthode Kanban

##### Principes de Base de Kanban

- Compréhension des principes fondamentaux de Kanban.
- Le rôle de la visualisation dans la gestion des flux.

##### Les Trois Types de Kanban

- Kanban de production, de transport et de fourniture.
- Application spécifique de chaque type dans la synchronisation des flux.

#### III. Conception du Tableau Kanban

##### Structuration du Tableau Kanban

- Création des colonnes représentant les étapes du processus.
- Utilisation des cartes Kanban pour visualiser les tâches.

##### Gestion des Limites de WIP (Work In Progress)

- Importance des limites pour éviter la surproduction.
- Détermination des limites appropriées pour chaque étape.

#### IV. Implémentation de Kanban dans un Environnement de Production

##### Intégration de Kanban dans les Processus Existant

- Processus d'introduction progressive de Kanban.
- Formation des équipes et communication des changements.

##### Éducation et Sensibilisation des Équipes

- Sensibilisation des équipes à la philosophie Kanban.
- Formation sur l'utilisation quotidienne du tableau Kanban.

#### V. Optimisation Continue avec Kanban

##### Réunions Kanban et Retours d'Expérience

- Mise en place de réunions régulières pour ajuster le tableau.
- Collecte des retours d'expérience pour amélioration continue.

##### Mesure de la Performance avec Kanban

- Indicateurs clés de performance (KPI) liés à Kanban.
- Utilisation des données pour identifier les opportunités d'amélioration.

#### VI. Gestion des Situations Déroutantes avec Kanban

- Stratégies pour gérer les situations de surcharge ou de sous-charge.
- Méthodes pour traiter les problèmes et les retards.



## SYNCHRONISER LES FLUX DE PRODUCTION AVEC L'OUTIL KANBAN

### PUBLIC

Agents et responsables de production, méthodes, logistiques

### OBJECTIFS

Équiper les participants des compétences nécessaires pour comprendre, mettre en place et optimiser la méthode Kanban dans le but de synchroniser les flux de production, réduire les gaspillages, et améliorer l'efficacité opérationnelle.

### PRE-REQUIS

Aucun

### POSITIONNEMENT

Aucun

### DUREE

Durée : 1 jours : 7 heures

### LIEU

Site de Dijon ou Chalon sur Saône

### EVALUATION DES ACQUIS

Attestation de formation

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- Cours théoriques,
- Cas pratiques
- Mise en situation

### NOMBRE DE STAGIAIRES / SESSION

Mini 4 / Maxi 8

### PROGRAMME

#### VII. Études de Cas et Exercices Pratiques

- Analyse d'études de cas réelles de mise en place de Kanban.
- Exercices pratiques de conception et d'utilisation de tableaux Kanban.
- Discussions en groupe sur les défis rencontrés lors de la mise en œuvre.

#### VIII. Conclusion et Perspective

- Récapitulatif des points clés de la journée.
- Discussion sur l'application pratique dans le contexte professionnel des participants.
- Perspectives futures dans l'évolution de l'utilisation de Kanban.

#### IX. Évaluation

- Test de connaissances sur les concepts et les applications de la méthode Kanban.
- Échanges et questions avec les participants.
- Feedback sur le module et suggestions pour des sessions futures.