

**PUBLIC**

Personne qui intervient dans le cadre de missions qui lui sont confiées, sur la conduite de projets à caractère techniques ou organisationnels.

**OBJECTIFS**

- Traduire une demande en objectifs opérationnels
- Structurer et planifier tout ou partie des activités liées au projet
- Suivre un projet (ou une affaire)
- Animer une réunion de travail
- Formaliser un retour d'expérience

**PRÉ-REQUIS**

Expérience en management de proximité, communication, capacité d'adaptation

**DURÉE**

Durée : 8 Jours : 56 heures (certification comprise)

**LIEU**

Dijon et Chalon sur Saône

**ÉVALUATION DES ACQUIS**

CQPM Chargé (e) de projets industriels MQ 1996 09 69 014R RNCP 36 308

Possibilité d'évaluer uniquement des Blocs de compétences

**MOYENS PÉDAGOGIQUES**

- Supports théoriques en présentiel.
- Supports Pratiques
- Echanges de pratiques.

**MODALITES D'ÉVALUATION ET D'EXAMEN**

Évaluation en situation professionnelle réelle

Cette évaluation s'appuie sur :

- une observation en situation de travail ;
- des questionnements avec apport d'éléments de preuve par le candidat.

Certification CQPM Chargé de projets industriels MQ 1996 09 69 0142 R délivrée par la Commission paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Les compétences du référentiel de qualification doivent être validées : Présentation des projets ou activités réalisés en milieu professionnel

**NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION**

4 mini / 10 maxi

**PROGRAMME****Cahier des charges fonctionnel**

- ✓ Formaliser le besoin du client
- ✓ Répondre au juste besoin
- ✓ Intégrer la contrainte coût

**Cadrage d'un projet**

- ✓ La fiche A3 de lancement de projet
- ✓ Les outils de récolte de données

**Planification et pilotage de projet**

- ✓ Les différentes phases du projet
- ✓ Les points de validation et de réajustement aux moments stratégiques
- ✓ Les indicateurs de gestion de projet
- ✓ Les séances de travail nécessaires

**Outils de conduite de projet**

- ✓ Les fondamentaux
- ✓ Le management des délais
- ✓ Le management des coûts
- ✓ Le management des risques
- ✓ Les indicateurs de gestion de projet
- ✓ Les séances de travail nécessaires

**Conduire une réunion**

- ✓ Préparer l'avant-réunion
- ✓ Optimiser et réussir le pendant
- ✓ Assurer le suivi : l'après

**Suivi et traitement des écarts d'un projet**

- ✓ Les outils de résolution de problèmes
- ✓ Utiliser efficacement les plans d'action
- ✓ Auto-diagnostic d'efficacité de suivi de projet
- ✓ Le management visuel appliqué au tableau de bord projet

**Faire d'un projet un succès**

- ✓ La construction du bilan
- ✓ La standardisation des actions efficaces
- ✓ La capitalisation des résultats

**Suivi de projet de certification**

- ✓ Accompagnement à la structuration de projet (entraînement, rapport)
- ✓ Entraînement à la soutenance

**Module optionnel :**

- ✓ Développer son aisance professionnelle
- ✓ Développer une communication efficace
- ✓ Renforcer ses capacités d'écoute
- ✓ Travailler son empathie
- ✓ Formuler une demande, exprimer un refus
- ✓ Gérer les situations difficiles.