

PUBLIC

Personne qui intervient dans le cadre de missions qui lui sont confiées, sur la conduite de projets à caractère techniques ou organisationnels.

OBJECTIFS

- Traduire une demande en objectifs opérationnels
- Structurer et planifier tout ou partie des activités liées au projet
- Suivre un projet (ou une affaire)
- Animer une réunion de travail
- Formaliser un retour d'expérience

PRÉ-REQUIS

Expérience en management de proximité, communication, capacité d'adaptation

DURÉE

Durée : 8 Jours : 56 heures (certification comprise)

LIEU

Dijon et Chalon sur Saône

ÉVALUATION DES ACQUIS

CQPM Chargé (e) de projets industriels MQ 1996 09 69 014R RNCP 36 308
 Possibilité d'évaluer uniquement des Blocs de compétences

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Supports théoriques en présentiel.
- Supports Pratiques
- Echanges de pratiques.

MODALITES D'ÉVALUATION ET D'EXAMEN

Evaluation en situation professionnelle réelle
 Cette évaluation s'appuie sur :
 – une observation en situation de travail ;
 – des questionnements avec apport d'éléments de preuve par le candidat.
 Certification CQPM Chargé de projets industriels MQ 1996 09 69 0142 R délivrée par la Commission paritaire Nationale de l'Emploi et de la Formation professionnelle. Les compétences du référentiel de qualification doivent être validées : Présentation des projets ou activités réalisés en milieu professionnel

NOMBRE DE STAGIAIRES/SESSION

4 mini / 10 maxi

PROGRAMME

Cahier des charges fonctionnel

- ✓ Formaliser le besoin du client
- ✓ Répondre au juste besoin
- ✓ Intégrer la contrainte coût

Cadrage d'un projet

- ✓ La fiche A3 de lancement de projet
- ✓ Les outils de récolte de données

Planification et pilotage de projet

- ✓ Les différentes phases du projet
- ✓ Les points de validation et de réajustement aux moments stratégiques
- ✓ Les indicateurs de gestion de projet
- ✓ Les séances de travail nécessaires

Outils de conduite de projet

- ✓ Les fondamentaux
- ✓ Le management des délais
- ✓ Le management des coûts
- ✓ Le management des risques
- ✓ Les indicateurs de gestion de projet
- ✓ Les séances de travail nécessaires

Conduire une réunion

- ✓ Préparer l'avant-réunion
- ✓ Optimiser et réussir le pendant
- ✓ Assurer le suivi : l'après

Suivi et traitement des écarts d'un projet

- ✓ Les outils de résolution de problèmes
- ✓ Utiliser efficacement les plans d'action
- ✓ Auto-diagnostic d'efficacité de suivi de projet
- ✓ Le management visuel appliqué au tableau de bord projet

Faire d'un projet un succès

- ✓ La construction du bilan
- ✓ La standardisation des actions efficaces
- ✓ La capitalisation des résultats

Suivi de projet de certification

- ✓ Accompagnement à la structuration de projet (entraînement, rapport)
- ✓ Entraînement à la soutenance

Module optionnel :

- ✓ Développer son aisance professionnelle
- ✓ Développer une communication efficace
- ✓ Renforcer ses capacités d'écoute
- ✓ Travailler son empathie
- ✓ Formuler une demande, exprimer un refus
- ✓ Gérer les situations difficiles.