



LA CHRONO-ANALYSE ET LE JUGEMENT D'ALLURE

PUBLIC

- Préparateur et technicien méthode, atelier ou bureau d'étude
- Agent d'étude de travail, de maîtrise ou chef d'atelier
- Responsables de production

OBJECTIFS

Équiper les participants des compétences nécessaires pour maîtriser la chrono-analyse et le jugement d'allure, des méthodologies essentielles dans l'analyse et l'optimisation des temps de travail sur une période de deux jours.

PRE-REQUIS

Aucun

POSITIONNEMENT

Aucun

DUREE

Durée : 2 jours

LIEU

SAS AFPI 2171 SITE DE CHALON OU DIJON

EVALUATION DES ACQUIS

Attestation de formation

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Cours théoriques, cas pratiques
- Mise en situation

NOMBRE DE STAGIAIRES / SESSION

Mini 4 / Maxi 8

PROGRAMME

JOUR 1: FONDEMENTS DE LA CHRONO-ANALYSE

I. Introduction à la Chrono-Analyse

- Présentation des concepts clés de la chrono-analyse.
- Objectifs du module sur deux jours.
- Importance de la chrono-analyse dans l'amélioration des processus.

II. Principes Fondamentaux de la Chrono-Analyse

Définition et Objectifs

- Compréhension de la chrono-analyse en tant que méthode d'observation et de mesure des temps de travail.
- Objectifs liés à l'efficacité opérationnelle et à l'optimisation des processus.

Outils et Techniques de Chrono-Analyse

- Présentation des outils tels que les tableaux de chronométrage, les fiches de temps, etc.
- Méthodes pour enregistrer et interpréter les données temporelles.

III. Application Pratique de la Chrono-Analyse

Méthodologie de Chronométrage

- Techniques de chronométrage des tâches.
- Préparation et mise en œuvre d'une session de chrono-analyse.

Analyse des Résultats et Établissement des Temps Standards

- Interprétation des données collectées.
- Conversion des observations en temps standard.

JOUR 2: JUGEMENT D'ALLURE ET OPTIMISATION DES TEMPS DE TRAVAIL

IV. Introduction au Jugement d'Allure

- Définition et rôle du jugement d'allure dans l'évaluation des temps de travail.
- Complémentarité avec la chrono-analyse.

V. Critères et Échelles de Jugement d'Allure

Détermination des Critères de Jugement

- Identification des facteurs influençant l'allure du travail.
- Établissement de critères objectifs.

BUtilisation d'Échelles de Jugement

- Création d'échelles de jugement adaptées.
- Entraînement des participants à l'utilisation cohérente des échelles.

VI. Optimisation des Temps de Travail

Identification des Gaspillages de Temps

- Analyse des sources potentielles de gaspillage.
- Utilisation des données de chrono-analyse et de jugement d'allure pour proposer des améliorations.

Stratégies d'Optimisation

- Méthodes pour réduire les temps non productifs.
- Mise en œuvre de changements visant à accroître l'efficacité.

VII. Études de Cas et Exercices Pratiques

- Analyse d'études de cas réelles liées à la chrono-analyse et au jugement d'allure.
- Exercices pratiques de chrono-analyse et de jugement d'allure sur des scénarios réalistes.
- Discussions en groupe sur les résultats obtenus et les leçons apprises.

VIII. Conclusion et Perspectives

- Récapitulatif des enseignements clés sur les deux jours.
- Discussion sur l'application pratique de la chrono-analyse et du jugement d'allure.
- Perspectives futures dans l'intégration continue de ces méthodologies pour l'efficacité opérationnelle.

IX. Évaluation

- Test de connaissances sur les concepts et les applications de la chrono-analyse et du jugement d'allure.
- Échanges et questions avec les participants.
- Feedback sur le module et suggestions pour des sessions futures.

V0-2024